

Số: 264 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 24 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” (gọi tắt là Đề án), Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch triển khai Đề án trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tính chủ động, tích cực của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong việc giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, cư trú, bảo hiểm, lao động - thương binh và xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm của các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc triển khai thực hiện Đề án.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời, đồng bộ và hiệu quả những nhiệm vụ và giải pháp quy định trong Đề án.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Việc thực hiện liên thông thủ tục hành chính phải trên tinh thần cải cách hành chính, tạo thuận lợi tốt nhất cho người dân khi có yêu cầu thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân theo quy định pháp luật.

II. Nội dung công việc và thời gian thực hiện:

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án và các văn bản hướng dẫn thực hiện liên thông thủ tục hành chính:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp; UBND cấp huyện, cấp xã.



- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động -Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 12/2018 và các năm tiếp theo.

2. *Trình UBND thành phố ban hành Quy trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/mai táng phí:*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố, UBND cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: tháng 01/2019.

3. *Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/mai táng phí:*

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố và UBND cấp huyện, cấp xã.

Thời gian thực hiện: quý I, II/2019.

4. *Bố trí công chức và các điều kiện thực hiện liên thông các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã:*

- Kiện toàn và có chế độ hỗ trợ kinh phí cho đội ngũ công chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ liên thông các thủ tục hành chính tại UBND cấp xã.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính; UBND cấp huyện, cấp xã.

+ Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Công an thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội thành phố và các cơ quan có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Quý I/2019 và hàng năm.

- Bố trí cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện liên thông thủ tục hành chính; kinh phí đảm bảo cho việc nhận, chuyển giao hồ sơ giải quyết liên thông thủ tục hành chính.

+ Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính.

+ Cơ quan phối hợp: UBND cấp huyện, cấp xã và các đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Quý I/2019 và hàng năm.

5. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính:

Giao Văn phòng UBND thành phố là đơn vị chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố, Sở Nội vụ, Sở Tài chính tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện liên thông thủ tục hành chính; báo cáo, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Chế độ thông tin báo cáo:

Các sở, ngành có liên quan và UBND quận, huyện có trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý ngành về Văn phòng UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (báo cáo định kỳ lồng ghép trong báo cáo hàng quý/năm về kiểm soát thủ tục hành chính).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng UBND thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố tham mưu giúp UBND thành phố chỉ đạo, hướng dẫn, sơ kết việc thực hiện Đề án của Thủ tướng Chính phủ.

- Giúp UBND thành phố chỉ đạo các sở, ngành liên quan phối hợp xây dựng và triển khai Quy trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

- Là đầu mối theo dõi kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo UBND thành phố về kết quả thực hiện. Đề xuất UBND thành phố biểu dương, khen thưởng các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt; chấn chỉnh, có biện pháp xử lý hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện việc liên thông các thủ tục hành chính.

2. Sở Tư pháp:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung cơ bản của Đề án.

- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan xây dựng quy trình giải quyết và hướng dẫn triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính trong lĩnh vực ngành quản lý.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện liên thông thủ tục hành chính theo phạm vi quản lý ngành, gửi Văn phòng UBND thành phố.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố:

- Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố xây dựng Quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/mai táng phí.

- Chỉ đạo triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo phạm vi ngành mình; đồng thời tổng hợp báo cáo, đề xuất các giải pháp, biện pháp giải quyết khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện liên thông thủ tục hành chính: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ mai táng/mai táng phí theo phạm vi quản lý ngành, gửi Văn phòng UBND thành phố.

4. Sở Nội vụ, Sở Tài chính:

- Sở Nội vụ tham mưu UBND thành phố trong việc bảo đảm chế độ chính sách và phối hợp với các ngành liên quan về đào tạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

- Sở Tài chính phối hợp với các sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện bảo đảm nguồn kinh phí phục vụ công tác triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ từ nguồn ngân sách chi cho việc thực hiện cải cách hành chính và các nguồn khác (nếu có) theo quy định của Luật Ngân sách và văn bản pháp luật hiện hành.

5. UBND cấp huyện:

- Phối hợp với các sở, ngành có liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, tập huấn, kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi thực hiện Kế hoạch tại địa phương.

- Chỉ đạo UBND cấp xã, Công an cấp huyện, Công an cấp xã, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội cấp huyện trong việc triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất(trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn để đảm bảo thực hiện đồng bộ, thống nhất theo Đề án.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn quận, huyện gửi Văn phòng UBND thành phố.



6. UBND cấp xã:

- Là đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính liên thông.

- Công khai minh bạch Quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa; tuyên truyền, phổ biến Đề án và các văn bản hướng dẫn thực hiện liên thông các thủ tục hành chính bằng các hình thức phù hợp.

- Bộ phận Một cửa UBND cấp xã phải được bố trí đầy đủ cán bộ, công chức có trình độ năng lực thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Phân công trách nhiệm và huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức đoàn thể địa phương để đảm bảo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung Kế hoạch.

- Báo cáo UBND cấp huyện việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch và tình hình, kết quả thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

IV. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch căn cứ vào nội dung công việc, tiến độ và chế độ chi tiêu hiện hành, xây dựng dự toán kinh phí hàng năm vào dự toán ngân sách chung của cơ quan, đơn vị; đồng thời có thể huy động kinh phí từ nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật./. *l*

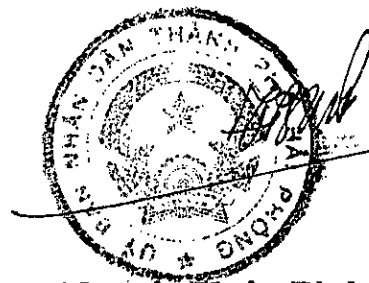
Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- CVP, PCVP;
- Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND cấp huyện, cấp xã;
- Phòng: KSTTHC, VX-NC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Bình